



Skonfiguruj aplikację oprogramowania IN zaledwie w kilku krokach

W zaledwie kilku krokach możesz przygotować swój IN-FORM do pracy z aplikacją IN. Następnie skonfiguruj indywidualny dostęp dla pracowników, którzy od tej pory mają pracować z aplikacją.

Nie masz jeszcze informacji o aplikacji IN-Software?

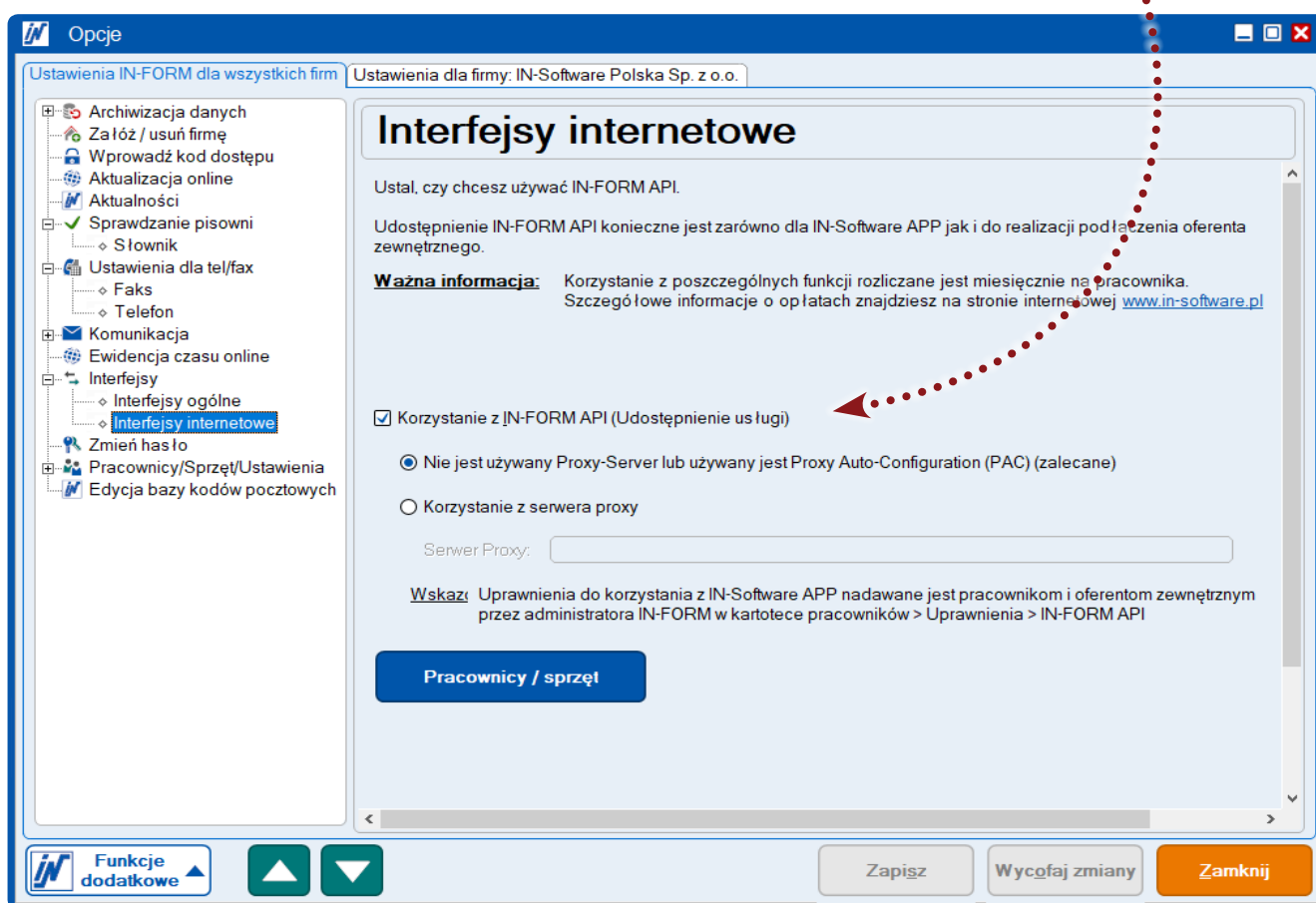
<https://www.in-software.pl/praca-z-aplikacja-mobilna-in-software-app.html>

Krok 1: Przygotuj IN-FORM do korzystania z aplikacji

Zaktualizuj IN-FORM do wersji 23.00

Włącz interfejs API IN-FORM

1. Zaloguj się jako administrator IN-FORM i w zakładce **[Funkcje dodatkowe] > Ustawienia/Organizacja biura > Ustawienia IN-FORM dla wszystkich firm > Obsługa mobilna** zaznacz pole "Korzystanie z API IN-FORM (aktywacja usługi).
2. Kliknij [Zapisz], a następnie ponownie uruchom IN-FORM.



Krok 2: Skonfiguruj dostęp dla pracowników

Jako administrator IN-FORM określasz dla każdego pracownika, czy i z jakich praw można korzystać z APLIKACJĄ IN-Software. Urządzenie mobilne musi być połączone z pracownikiem w IN-FORM przed użyciem aplikacji. W aktach pracowniczych dostępny jest asystent, który przeprowadzi Cię przez niezbędne kroki.

Przykład: Pracownik Jan chciałby użyć aplikacji IN-Software do załadowania zdjęć bezpośrednio z placu budowy do magazynu dokumentów projektu, którego dane znajdują się już w IN-FORM.

1. Zaloguj się do Administratora IN-FORM i na ekranie startowym otwórz **[Inne funkcje]** > Profil pracownika.
2. Przejdź do wybranego pracownika i przejdź do zakładki **Prawa > IN-FORM API**.
3. Kliknięcie **[Utwórz]** uruchamia kreatora konfiguracji. Najpierw sprawdza hasło IN-FORM pracownika pod kątem niezbędnych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa.

Wariant 1: Hasło IN-FORM odpowiada wytycznym bezpieczeństwa. W takim przypadku pracownik może nadal korzystać z dotychczasowego hasła.

Zmień hasło

Użytkownik:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:



Generuj hasło

Pamiętaj o następujących wytycznych dotyczących haseł:

- przynajmniej 8 znaków
- przynajmniej 1 litera
- przynajmniej 1 cyfra
- przynajmniej 1 znak specjalny

Wariant 2: Hasło IN-FORM nie istnieje lub jest niezgodne z wytycznymi bezpieczeństwa.

Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy z aplikacji ma korzystać pracownik nieposiadający dostępu. Ustaw nowe hasło dla pracownika, które jest zgodne z powyższymi zasadami dotyczącymi haseł.

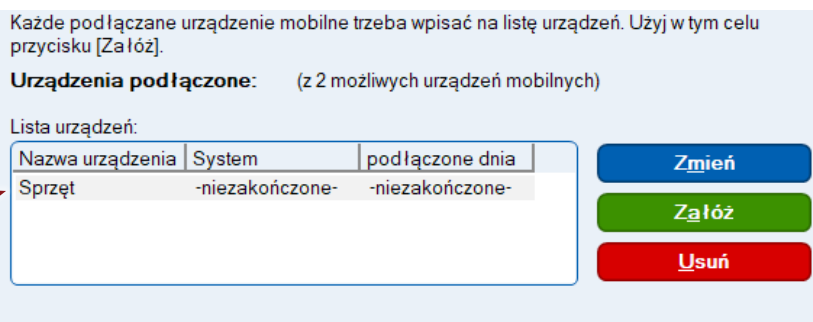
Po udanej zmianie informujesz pracownika ustnie o nowym hasle lub wysyłasz je SMS-em bezpośrednio z IN-FORM.



1. W kolejnym kroku decydujesz z jakich funkcji pracownik ma korzystać w aplikacji oraz aktywujesz niezbędne uprawnienia. Ustawienia uprawnień dotyczą zarówno aplikacji IN, jak i aplikacji w IN-FORMIE.
2. Na koniec wydrukuj odpowiednie informacje dostępu (numer licencji i nazwę użytkownika), w tym instrukcje konfiguracji aplikacji IN lub wyślij je pracownikowi jako plik PDF.
3. Zakończ proces instalacji, klikając **[Zakończ]**.

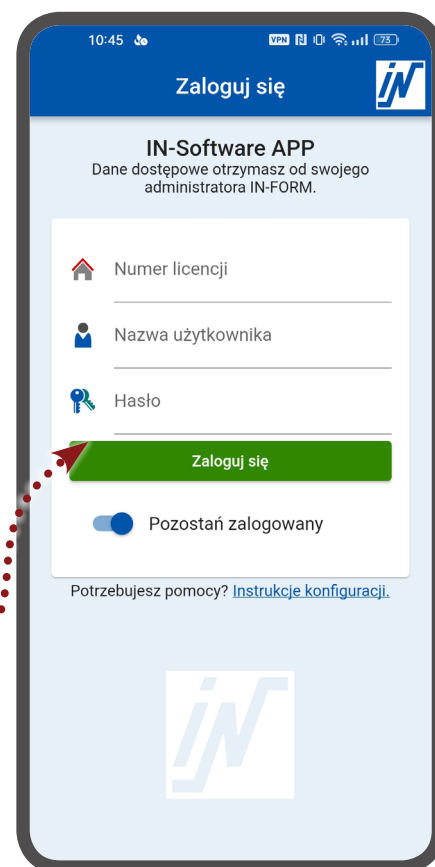
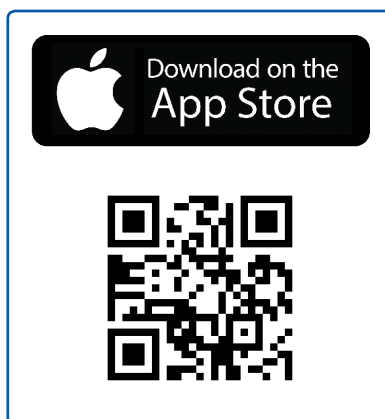
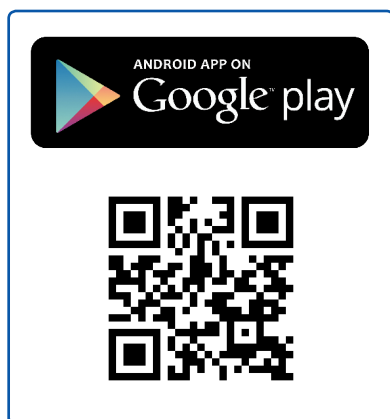
Po pomyślnej konfiguracji na liście urządzeń w karcie pracownika tworzony jest wpis o statusie „niezakończony”.

4. Pracownik może teraz zalogować się do aplikacji IN-Software za pomocą urządzenia mobilnego



Krok 3: Instalacja i logowanie w aplikacji IN-Software

1. Pobierz aplikację oprogramowania IN ze sklepu Google Play lub Apple App Store. Wystarczy kliknąć w przycisk, zeskanować kod QR lub wyszukać w sklepie hasło „IN-Software”
2. Otwórz zainstalowaną aplikację, wprowadź swoje dane uwierzytelniające i dotknij [Zaloguj się].



Czy potrzebujesz wsparcia w zakresie aplikacji IN-Software?

Jeżeli potrzebujesz dodatkowego wsparcia w efektywnym korzystaniu z IN-Software APP skontaktuj się z działem pomocy technicznej. Nasi pracownicy chętnie udzielą wyczerpujących informacji w ramach szkolenia on-line



Telefon: 61 661 71 25
pomoc@in-software.com